

Spoiwex spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żorach, ul. Boczna 6, 44-240 Żory, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach pod numerem 303303 (NIP 6511680890; REGON 240875920; kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 zł) zwana dalej Dostawcą ustanawia z dniem 08.08.2017 następujące:

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY (OWS)

### § 1 Postanowienia ogólne.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej OWS, stanowią ogólne warunki umów w rozumieniu art. 384 k.c. i mają zastosowanie przy sprzedaży materiałów produkowanych przez Spoiwex Sp. z o.o. (zwanymi dalej „towarami”) na rzecz podmiotu dokonującego zakupu towarów, zwanego dalej Odbiorcą.
2. Niniejsze OWS są integralną częścią każdej umowy sprzedaży zawieranej przez Dostawcę z Odbiorcą, chyba że strony ustalą inaczej.
3. W przypadku, gdy Odbiorca przesłał zamówienie zgodnie ze swoim wzorem, pierwszeństwo mają warunki sprzedaży zawarte w niniejszych OWS.
4. Wszystkie zmiany, uzupełnienia, zawiadomienia, oświadczenia itp. dokonywane przez Strony w związku z realizacją zamówienia oraz postanowień OWS powinny być, pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej i dostarczone drugiej Stronie: osobiście, za pośrednictwem poczty, kurierem, faxem lub drogą elektroniczną. Wszelkie niezbędne informacje kontaktowe zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego OWS.

### § 2 Zamówienie i sprzedaż.

1. Dostawca sprzedaje, a Odbiorca kupuje określoną ilość towaru, na podstawie szczegółowego, pisemnego zamówienia, zwanego dalej Zamówieniem (wzór zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego OWS), dostarczonego osobiście, pocztą, faksem do siedziby Dostawcy lub pocztą elektroniczną na adres [biuro@spoiwex.pl](mailto:biuro@spoiwex.pl).
2. Przyjęcie Zamówienia do realizacji powinno zostać potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy w formie pisemnej, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Zamówienia są przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach 7.00-11.00 (najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostawy), przy czym soboty i niedziele uznaje się za dni wolne od pracy.
4. Zamówienie należy traktować jako ogólne, zawierające rodzaj towaru, szacunkowe ilości towaru oraz przewidywany czas realizacji dostaw. Złożenie zamówienia nie obliguje Odbiorcy do zakupu zamówionego Towaru w całości, a Dostawca nie ma prawa dochodzić roszczeń w przypadku gdy ilość zakupionego Towaru jest mniejsza od zamówionej. W przypadku, gdy ilości Towaru zakupionego przez Odbiorcę przewyższają ilość zamówionego Towaru wówczas Dostawca ma prawo do wstrzymania dostaw do momentu złożenia nowego zamówienia.
5. Odbiorca zobowiązuje się do dostarczania w każdy ostatni dzień roboczy tygodnia, do godz. 12.00 pisemnego harmonogramu dziennych dostaw/odbiorów zwanych dalej Zamówieniami dziennymi, na następny tydzień. W przypadku niedostarczenia w/w harmonogramu Dostawca nie gwarantuje Odbiorcy dostaw i/lub odbioru Towarów w danym okresie.
6. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 4.00 do 18.00, z wyłączeniem okresów, w których występują ograniczenia w ruchu samochodów ciężarowych (chyba, że Odbiorca dostarczy stosowne dokumenty uprawniające Dostawcę do przejazdu w tym okresie).
7. Odbiory własnymi środkami transportu Odbiorcy mogą być realizowane w terminach i godzinach uzgodnionych z właściwym przedstawicielem Odbiorcy.
8. Zamówieniaienne. Szczegółowe daty i godziny dostaw na określony dzień, należy potwierdzić w osobnej wiadomości przesłanej w zgodzie z terminami zawartymi w §2 pkt 3 na adres email [produkcja@spoiwex.pl](mailto:produkcja@spoiwex.pl), faksem na nr +48 32 7340315 lub do właściwego przedstawiciela Dostawcy. W szczególnych przypadkach Dostawca może zgodzić się na składanie Zamówień dziennych drogą telefoniczną.
9. Każdorazowo Dostawca potwierdzi przyjęcie Zamówienia dziennego telefonicznie, faksem lub email. Odbiorca zobowiązuje się odebrać towar w ilości, który został zamówiony na dany dzień. W przypadku rezygnacji z realizacji Dziennego zamówienia potwierdzonego przez Dostawcę, Dostawca ma prawo obciążyć Odbiorcę kosztami załadunku i transportu towarów.
10. Zamówienie uważa się za kompletne, jeżeli zawiera wszystkie informacje wskazane w Załączniku nr 2, zostało podpisane przez osobę upoważnioną do składania zamówień przez Odbiorcę oraz zawiera (w formie załączników) uwierzytelnione dokumenty potwierdzające tożsamość Odbiorcy:
  - a. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis KRS,
  - b. Zaświadczenie o nadaniu nr NIP,
  - c. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON.
11. Dostawca może wstrzymać się od realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do prawdziwości danych, o których mowa w §2 pkt 10.
12. Niezrealizowanie Zamówień dziennych ujętych w tygodniowym harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, nie może być podstawą żądania wydania Towarów w terminie późniejszym.
13. Zmiana harmonogramu dostaw wymaga pisemnej zgody Dostawcy, przy czym Dostawca zastrzega sobie 2 dni robocze na wprowadzenie zmian do harmonogramu.
14. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany ceny ofertowej w przypadku wzrostu cen komponentów, paliw, energii elektrycznej i transportu, które są od niego niezależne.
15. Warunkiem przyjęcia przez Dostawcę zamówienia Odbiorcy do realizacji, jest uzgodnienie warunków handlowych, w tym formy i sposobu płatności.
16. Limit kredytu kupieckiego jest maksymalną wartością zadłużenia wobec Dostawcy. Na wykorzystanie limitu kredytu kupieckiego składa się suma wartości wystawionych faktur oraz wartość wydanego, a niezafakturowanego Towaru. W przypadku nieprzyznania limitu kredytu kupieckiego przyjęcie i realizacja zamówienia są możliwe jedynie po dokonaniu przedpłaty na poczet realizacji zamówienia lub jego części. W przypadku cofnięcia lub zmniejszenia kwoty już przyznanego limitu kredytu kupieckiego realizacja zamówienia będzie możliwa jedynie w przypadku ustanowienia przez Odbiorcę innego zabezpieczenia jego zobowiązań względem Dostawcy, np. weksel, co będzie przedmiotem odrębnych negocjacji pomiędzy Dostawcą i Odbiorcą.
17. Dostawca stosuje następujące warunki dostawy (wg Incoterms 2010) i formuły cenowe:
  - a. FCA zakład Dostawcy – cena obejmuje: cenę towaru wraz z kosztami jego wydania, w tym zbadania jakości towaru, zważenia oraz załadunku z wyłączeniem kosztów ubezpieczenia towaru za czas przewozu i kosztów przesłania, powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - b. DAP magazyn Odbiorcy lub inne uzgodnione miejsce – cena obejmuje oprócz ceny towaru i kosztów wydania bez kosztów ubezpieczenia towaru za czas przewozu także koszty transportu Towaru powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. W przypadku odbioru towaru własnym środkiem transportu, Odbiorca dostarczy Dostawcy listę osób upoważnionych wraz z numerami dowodów osobistych oraz wykaz numerów rejestracyjnych awizowanych samochodów. Odpowiedzialność za towar przechodzi na Odbiorcę w momencie przekazania towaru Odbiorcy, który otrzyma stosowny dokument WZ.
19. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Odbiorcy o każdym przypadku mogącym spowodować wstrzymanie, ograniczenie lub opóźnienie realizacji zamówienia.
20. Odbiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dostawcy o każdym przypadku mogącym spowodować wstrzymanie, ograniczenie lub opóźnienie odbioru zamówionego towaru.

### § 3 Warunki odbioru towaru od Dostawcy.

1. Do każdej partii towaru Dostawca wystawi stosowny dokument WZ zawierający: nr dokumentu WZ, datę wystawienia, nazwę Dostawcy i Odbiorcy, miejsce przeznaczenia, rodzaj towaru, ilość towaru.
2. Odbiorca odbierający towar na warunkach wynikających z §2 pkt. 16a i 16b, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia faktu odebrania towaru na kopii dokumentu WZ.
3. Dostawca może odmówić realizowania zamówień, a Odbiorca może odmówić realizowania odbiorów zamówionego towaru z powodu oraz w trakcie trwania okoliczności związanych z siłą wyższą. Przez pojęcie siły wyższej rozumie się wszelkiego rodzaju okoliczności pojawiające się niezależnie od woli Dostawy lub Odbiorcy, które uniemożliwiają realizację zobowiązań wynikających ze składanych zamówień i niniejszych OWS, a w szczególności: legalne strajki, wojny, zamieszki, stany wyjątkowe, katastrofy i klęski żywiołowe. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej każda ze stron zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia drugiej strony. W tym przypadku strony są zwolnione ze zobowiązań wynikających z niniejszych OWS na czas trwania okoliczności siły wyższej.

### 4 Reklamacje.

1. Reklamacje towarów zgłaszane przez Odbiorcę przyjmowane są w formie pisemnej. Reklamacje ilościowe uznawane są jedynie w dniu wydania towaru z magazynu potwierdzonego dokumentem WZ lub fakturą, reklamacje jakościowe przyjmowane są przez okres udzielonej gwarancji na produkowany towar. O uznaniu reklamacji decyduje wizyta u Odbiorcy wnoszącego reklamację i kontrola reklamowanego towaru. Jeżeli do podjęcia decyzji o uznaniu reklamacji niezbędne jest wykonanie badań, to w obecności Odbiorcy zostaje pobrana próbka wyrobu a wykonanie badania powierza się zewnętrznemu laboratorium uzgodnionemu z Odbiorcą. Decyzja o uznaniu reklamacji zapada po przeprowadzeniu badań i uzyskaniu wyników.
2. W przypadku uznania zasadności reklamacji Odbiorcy oferowany jest rabat w stosunku do ustalonej ceny. Jeśli Odbiorca takie rozwiązanie przyjmie, reklamację uważa się za załatwioną. Jeśli Odbiorca zażąda wymiany towaru na zgodny producent zapewni ją na nowo w uzgodnionym z Odbiorcą terminie.

### § 5 Ceny i płatności.

1. Za odebrane przez Odbiorcę towary Dostawca wystawi fakturę VAT na podstawie wystawionych dokumentów WZ.
2. Odbiorca zobowiązuje się uregulować należność wynikającą z faktury VAT w terminie w niej wskazanym. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Dostawcy. W przypadku nieterminowego regulowania należności Dostawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dostawca zastrzega sobie prawo do nierealizowania otrzymanego zamówienia w przypadku przekroczenia terminu płatności lub przekroczenia limitu kredytu kupieckiego.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę ewentualnych zastrzeżeń, uwag lub reklamacji nie powstrzymuje biegu terminu płatności.
5. Ceną obowiązującą jest cena wynikająca ze złożonej przez Dostawcę oferty lub będąca efektem podpisania protokołu negocjacyjnego.

### § 6 Postanowienia końcowe.

1. Na Odbiorcy spoczywa obowiązek oceny przed zawarciem niniejszej umowy, czy zamawiane Towary umożliwiają osiągnięcie celów założonych przez Odbiorcę. Przez złożenie zamówienia Odbiorca potwierdza, że Towary odpowiadają jego potrzebom, jest świadomy ich właściwości i celu przeznaczenia oraz nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z przeznaczeniem lub właściwościami czy też nieprawidłowe zastosowanie Towaru i jego skutki przez Odbiorcę lub inne osoby a także niewłaściwe ich przechowywanie i magazynowanie.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia jakimkolwiek terminom wynikającym z niniejszych OWS, jeżeli te uchybienia nie wynikają z jego wyłącznej winy.
4. Jakakolwiek odpowiedzialność Dostawcy związana z zawarciem umowy lub dokonaniem sprzedaży Towarów, niezależnie od tytułu tej odpowiedzialności, nie obejmuje naprawienia szkód dotyczących spodziewanych korzyści, utraconego zysku, strat produkcyjnych, utraty renomy rynkowej etc.
5. Dostawca nie odpowiada za szkody wyrządzone Odbiorcy, a wynikające z wykonywania postanowień niniejszych OWS, za wyjątkiem obowiązkowej odpowiedzialności wynikającej bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Warunkach Ogólnych Sprzedaży zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Złożenie zamówienia świadczy o zapoznaniu się przez Odbiorcę z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży oraz jest jednoznaczne z akceptacją Odbiorcy i jego zgodą na warunki w nich zawarte.
8. Do wzajemnej korespondencji związanej z realizacją sprzedaży towarów Dostawcy zarówno Dostawca jak i Odbiorca ustalają adresy zawarte w potwierdzonym obustronnie Zamówieniu. O każdej zmianie adresu strony winny się niezwłocznie informować.
9. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami wiążące się ze stosunkami opartymi na zawieranych przez strony umowach sprzedaży, do których zastosowanie znajdują niniejsze OWS, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, w przypadku, gdy niemożliwe stanie się rozstrzygnięcie sporu w sposób polubowny, sprawa zostanie poddana pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Dostawcy.

#### Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Informacje dotyczące kontaktu, załadunków i rozładunków.

Załącznik nr 2. Formularz zamówienia.

**Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków Sprzedaży. Informacje dotyczące kontaktu, załadunków, rozładunków, dostaw, godzin postojowych.**

**Informacje kontaktowe Dostawcy**

Dostawca:

Spoiwex Sp. z o.o., ul. Boczna 6, 44-240 Żory.

Tel./faks: 032 734-03-15

E-mail: [biuro@spoiwex.pl](mailto:biuro@spoiwex.pl)

**GŁÓWNY LOGISTYK**

e-mail: [produkcja@spoiwex.pl](mailto:produkcja@spoiwex.pl)

tel.: 503-097-781

**ZAKŁAD ŻORY**

Ul. Boczna 6  
44-240 Żory

e-mail: [produkcja@spoiwex.pl](mailto:produkcja@spoiwex.pl)

tel.: **506 019 832**

**ZAKŁAD WILCZKOWICE GÓRNE**

Wilczkowice Górne  
29-900 Kozienice

e-mail: [kozienice@spoiwex.pl](mailto:kozienice@spoiwex.pl)

tel.: **509 152 872**

**Informacje dotyczące załadunków i rozładunków**

Zamówienia są przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach w godzinach 7.00-11.00 (najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostawy), przy czym soboty i niedziele uznaje się za dni wolne od pracy.

Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 4.00 do 18.00, z wyłączeniem okresów, w których występują ograniczenia w ruchu samochodów ciężarowych (chyba, że Odbiorca dostarczy stosowne dokumenty uprawniające Dostawcę do przejazdu w tym okresie). Dostawy w innych godzinach oraz w soboty wymagają indywidualnych, wcześniejszych uzgodnień, a dopłata do kursu wynosi 250 PLN. Dostawy w niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy nie są możliwe.

Przeciętny ładunek wynosi ok. 26 ton, co jest zależne od rodzaju towaru i wielkości autocysterny.

Towary są transportowane luzem, autocysternami. Załadunek następuje pneumatycznie do zbiornika, rozsypywacza lub innego urządzenia przystosowanego do pneumatycznego ładowania go materiałami sypkimi.

Czas przewidziany na rozładunek wynosi 2 godziny; przekroczenie tego czasu spowoduje naliczenie dodatkowych opłat postojowych za godziny nadliczbowe w wysokości: 100 PLN za pierwszą dodatkową rozpoczętą godzinę postojową; 150 PLN za drugą dodatkową rozpoczętą godzinę postojową; 200 PLN za trzecią dodatkową rozpoczętą godzinę postojową oraz 250 PLN za czwartą i kolejne dodatkowe rozpoczęte godziny postojowe.

Informacji o realizowanych dostawach udziela Główny logistyk.

## Załącznik nr 2 do OWS. Formularz zamówienia.

DOSTAWCA*	ODBIORCA	
Spoiwex Sp. z o.o. Ul. Boczna 6 44-240 Żory NIP: 651-168-08-90 Tel./faks +48 32 734 03 15 e-mail: <a href="mailto:biuro@spoiwex.pl">biuro@spoiwex.pl</a>	Nazwa	
	Adres	
	NIP	
	Tel.	
	Osoba kontaktowa	
	Tel./faks	
	e-mail	
<b>Zamówienie nr ..... z dnia ..... do oferty nr ....</b>		

## SPECYFIKACJA DOSTAWY / ODBIORU \*\*\*

Lp.	Nazwa towaru	Jedn.	Ilość**	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1		Mg			
2		Mg			

## WARUNKI DOSTAWY / ODBIORU \*\*\*

Warunki płatności	Przelew w terminie ..... dni od daty wystawienia Faktury VAT / Przedpłata ***
Warunki dostawy	FCA Zakład Dostawcy (Transport Odbiorcy) / DAP Magazyn Odbiorcy (Transport Dostawcy) ***
Okres realizacji zamówienia	
Uwagi do Zamówienia	

## MIEJSCE DOSTAWY / ODBIORU \*\*\*

Miejsce dostawy/odbioru	
Osoba uprawniona do odbioru Towaru i kontaktu	
Tel. kontaktowy w miejscu dostawy	

Wszystkie pozostałe warunki dostaw znajdują się w Ogólnych Warunkach Sprzedaży (oraz Załączniku nr 1 do OWS), do których niniejsze Zamówienie stanowi Załącznik nr 2. OWS są integralną częścią niniejszego Zamówienia. OWS dostępne są również na stronie internetowej [www.ows.spoiwex.pl](http://www.ows.spoiwex.pl)

Odbiorca oświadcza, że:

- Nie jest w postępowaniu układowym, upadłościowym i nie zachodzą wobec niego przesłanki uzasadniające złożenie wniosku o rozpoczęcie takiego postępowania.
- Nie toczy się przeciw niemu postępowanie egzekucyjne oraz nie posiada zaległości w uiszczaniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
- Nie istnieją żadne inne przesłanki do zaprzestania regulowania zobowiązań za nabywane Towary.
- Wykorzysta zakupione Towary wyłącznie zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem.
- Zapoznał się z właściwościami i specyfiką Towarów i jest świadomy celu i przydatności ich zastosowania i nie wnosi co do nich żadnych zastrzeżeń.
- Zapoznał się ze specyfikacją techniczną Towarów udostępnioną mu przez Spoiwex Sp. z o.o. i akceptuje ją.
- Jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych.
- Zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności za wystawione faktury VAT, zgodnie z powyższą specyfikacją.
- Upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT wraz z oświadczeniem o uznaniu długu.
- Zapoznał się i akceptuje Ogólne Warunki Sprzedaży do których załącznik nr 2 stanowi niniejsze Zamówienie.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
Zamawiającego oraz pieczęć firmowa

Akceptuję zamówienie w imieniu Dostawcy

\* Szare pola wypełnia Dostawca. Białe pola wypełnia Odbiorca.

\*\* Zgodnie z §2 pkt 4 Ogólnych Warunków Sprzedaży niniejsze Zamówienie należy traktować jako ogólne, zawierające rodzaj towaru, szacunkowe ilości towaru oraz przewidywany czas realizacji dostaw. Złożenie zamówienia nie obliguje Odbiorcy do zakupu zamówionego Towaru w całości, a Dostawca nie ma prawa dochodzić roszczeń w przypadku gdy ilość zakupionego Towaru jest mniejsza od zamówionej.

\*\*\* Niewłaściwe skreślić